MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

COLEGIUL NAȚIONAL "LUCIAN BLAGA" SEBEŞ
515800 STR. CĂLUGĂRENI NR. 49
TEL. 0258-731217
colb.sebes@yahoo.com
http://www.cnlb.ro

COLEGIUL NATIONAL "LUCIAN BLAGA" SEBES

Nr. 4053 / 2 / 28.11.2025 **Aprobat în CA din 26.11.2025**

PLAN MANAGERIAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026
DIRECTOR ADJUNCT

ATRIBUŢII GENERALE ALE DIRECTORULUI ADJUNCT

(1) În activitatea sa, directorul poate fi ajutat de unul, doi sau trei directori adjuncţi aflaţi în subordinea sa directă.

(2) Directorul adjunct este preşedintele Comisiei de Control Managerial Intern;

(3) Directorul adjunct exercită, prin delegare de competenţe, toate atribuţiile directorului, în lipsa acestuia

(4) Manifestă loialitate faţă de unitatea de învăţământ, credibilitate și responsabilitate în deciziile sale, încredere în capacităţile angajaţilor.

(5) Încurajează și susţine colegii, în vederea motivării pentru formare continuă și pentru crearea în unitate a unui climat optim desfăşurării procesului de învăţământ.

(6) Are drept de îndrumare și control asupra activităţii întregului personal salariat al unităţii de învăţământ; colaborează cu personalul cabinetului medical.

(7) Aprobă, în absența directorului, vizitarea unităţii de învăţământ și asistenţă la orele de curs sau la activităţi şcolare / extraşcolare, efectuate de către persoane din afara unităţii de învăţământ, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Fac excepţie de la aceasta prevedere reprezentanţii instituţiilor cu drept de control asupra unităţilor de învăţământ.

(9) Beneficiază de indemnizaţie de conducere, conform reglementărilor legale în vigoare.

(10) Norma didactică de predare a directorului şi/ sau degrevarea de ore a acestuia se stabilesc, în baza normelor metodologice aprobate de ME.

(11) Perioada concediului anual de odihnă al directorului adjunct se aprobă de către directorul unității.

ATRIBUŢII SPECIFICE

A. Curriculum

- elaborează proiectul de curriculum, planul de şcolarizare;
- elaborează curriculum-ul la decizia şcolii în concordanţă cu cerinţele elevilor, părinţilor şi obiectivele de dezvoltare ale comunităţii locale;
- elaborează instrumentele de monitorizare și evaluare a activităţilor instructiv-educative;
- aplică planul de învăţământ, programele şcolare și metodologia de evaluare a performanţei şcolare;
- controlează calitatea activităţii didactice și educative;
- aprobă graficul tezelor semestriale;
- coordonează activităţile de pregătire suplimentară a elevilor participanţi la examenele naţionale, olimpiade, concursuri, a celor cu dificultăţi de învăţare;
- este direct responsabil de calitatea educaţiei furnizate în unitate;
- întocmeşte documentele și rapoartele tematice curente și speciale, solicitate de ISJ, MEC și autoritati locale

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

COLEGIUL NAȚIONAL "LUCIAN BLAGA" SEBEŞ
515800 STR. CĂLUGĂRENI NR. 49
TEL. 0258-731217
colb.sebes@yahoo.com
http://www.cnlb.ro

COLEGIUL NATIONAL "LUCIAN BLAGA" SEBES

Funcţia managerială	Acţiuni	Termene	Resurse umane/ financiare	Responsabili	Indicatori de performanţă
1. Proiectare și organizare	Elaborarea proiectului de curriculum al şcolii privind aplicarea curriculum-ului naţional	Anual 1.09-11.09	Cadre didactice	Comisia pentru curriculum	Corelarea obiectivelor stabilite la nivel naţional şi a celui local cu cele specificate în proiectul şcolii.
	Elaborarea proiectului activităţii extracurriculare şi al concursurilor scolare	Anual 1.09-30.09	Cadre didactice Cons.educativ Responsabil proiecte	Director adjunct Coordonator comisie programe educative şcolare si extraşcolare	Corelarea obiectivelor şi activităţilor stabilite la nivel de şcoală cu cele stabilite la nivel naţional şi local
	Procurarea programelor din trunchiul comun aprobate, analiza de nevoi pentru manuale și auxiliare didactice	Anual 1.09-11.09	Cadre didactice /programe de dotare finanţate de ME	Director Bibliotecar Contabil şef	Existenţa în şcoală a programelor, manualelor şi materialului didactic necesar. Centralizarea necesarului de manuale
	Asigurarea cadrului necesar şi a bazei logistice pentru activităţile extracurriculare şi concursuri şcolare	Permanent	Personal administrativ Cadre didactice	Director adjunct Coordonator comisie programe educative şcolare şi extraşcolare	Corelarea cadrului şi a bazei logistice cu obiectivele activităţilor.
	Operaționalizarea planurilor manageriale la nivelul unității de învățământ	01.10-30.10	Responsabili comisii metodice Responsabili comisii	Director Director adjunct Coordonator CEAC Responsabili comisii	Planuri manageriale elaborate conform legislatiei

Funcţia managerială	Acţiuni	Termene	Resurse umane/ financiare	Responsabili	Indicatori de performanţă
2. Coordonare şi monitorizare	Aplicarea documentelor curriculare aprobate (pentru trunchiul comun şi disciplinele opţionale)	Permanent	Cadre didactice	Comisia pentru Curriculum Responsabili comisii	Respectarea documentelor curriculare
	Monitorizarea ofertei educaţionale a şcolii în acord cu indicatorii de performanţă stabiliţi	Permanent	Responsabili comisii metodice	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Program de asistenţe la ore, asistenţe la activităţi educative şi extracurriculare
	Supervizarea desfăşurării activităţilor educative şcolare şi extraşcolare	Anual	Coordonator comisie programe educative şcolare şi extraşcolare	Director adjunct	Corelarea planurilor de activitate cu specificul scolii
	Asigurarea cadrului necesar şi a bazei logistice pentru activităţile extracurriculare şi concursuri şcolare	Permanent	Personal administrativ Cadre didactice	Director adjunct Coordonator comisie programe educative şcolare şi extraşcolare	Corelarea cadrului şi a bazei logistice cu obiectivele activităţilor.
	Asigurarea organizării şi desfăşurării simulărilor, examenului de bacalaureat	Conform calendarului	Cadre didactice	Director Director adjunct Coordonator CEAC Responsabili comisii	Rezultate obţinute de elevi Statistic la nivel de unitate

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

COLEGIUL NAȚIONAL "LUCIAN BLAGA" SEBEŞ
515800 STR. CĂLUGĂRENI NR. 49
TEL. 0258-731217
colb.sebes@yahoo.com
http://www.cnlb.ro

COLEGIUL NATIONAL "LUCIAN BLAGA" SEBES

Funcţia managerială	Acţiuni	Termene	Resurse umane/ financiare	Responsabili	Indicatori de performanţă
3. Control și evaluare	Verificarea modului de completare a actelor de studii, a foilor matricole, a cataloagelor școlare	Lunar semestrial	Secretariat	Director Director adj	Documente școlare verificate
	Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISJsi MEC	Cand este cazul	Responsabili comisii metodice	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Rapoarte intocmite
	Întocmirea documentelor legale privind curriculum național	Conform Regulamentului si a legislatiei	Cadre didactice	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Planificări calendaristice Proiecte didactice
	Evaluarea ofertei educaţionale şi a performanţelor educaţionale pe baza indicatorilor de performanţă stabiliţi în urma diferitelor forme de inspecţie	Conform planurilor de activitate	Comisii metodice	Director, director adjunct	Rapoarte semestriale
	Arhivarea şi păstrarea documentelor şcolare oficiale	Permanent	Secretariat	Director secretar	Respectarea legislaţiei in vigoare

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

COLEGIUL NAȚIONAL "LUCIAN BLAGA" SEBEŞ
515800 STR. CĂLUGĂRENI NR. 49
TEL. 0258-731217
colb.sebes@yahoo.com
http://www.cnlb.ro

COLEGIUL NATIONAL "LUCIAN BLAGA" SEBES

Funcţia managerială	Acţiuni	Termene	Resurse umane/ financiare	Responsabili	Indicatori de performanţă
4. Comunicare și motivare	Instruirea personalului didactic privitor la completarea documentelor școlare	Anual	Cadre didactice	Director Director adj	Cunoasterea legislatiei in vigoare
	Instruirea personalului didactic investit cu responsabilități privitor la realizarea proiectării demersurilor manageriale	Anual	Cadre didactice	Director Director adj	Cunoasterea legislatiei in vigoare
	Consultanță pentru întocmirea documentelor manageriale, operaționalizării acestora	Anual	Cadre didactice	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Cunoasterea legislatiei in vigoare de catre cadrele didactice
	Asigurarea caracterului stimulativ şi fundamentarea dezvoltărilor locale de curriculum pe experienţa elevilor şi pe specificul comunitar.	Anual	Cadre didactice Elevi	Director, director adjunct	Rapoarte semestriale
	Arhivarea şi păstrarea documentelor şcolare oficiale	Permanent	Secretariat	Director Secretar	Respectarea legislaţiei in vigoare

Director adj.
Prof. MUNTEAN MARIUS